

---

**Temat:** Symfonia Premium Handel - KROK PO KROKU

---

**Czas trwania:** 14 godz.      **Forma:** wykład + ćwiczenia

---

Szkolenie przeznaczone dla użytkowników, którzy rozpoczynają pracę z programem, dla firm średnich i dużych. Uczestnik nauczy się uzupełniania kartotek i ich modyfikacji, definiowania towarów, zasad przygotowania bilansu otwarcia magazynu, wystawiania dokumentów magazynowych i handlowych. Przećwiczona zostanie praca z wystawionymi dokumentami, wyszukiwanie i sortowanie danych, druk dowolnych raportów i zestawień programu, współpraca z MS Excel.

**PROGRAM SZKOLENIA:**

1. Parametryzacja pracy programu – ustawienia zaawansowane.
  - 1.1. Ustawienia drukarek fiskalnych.
  - 1.2. Ustawienia kas fiskalnych.
  - 1.3. Tworzenie magazynów.
  - 1.4. Definiowanie typów dokumentów i ich serii numeracji.
  - 1.5. Definiowanie rejestrów VAT.
2. Tworzenie bazy kontrahentów.
  - 2.1. Zakładanie kartotek kontrahentów - przypomnienie.
  - 2.2. Wykorzystanie rodzajów i katalogów
3. Wprowadzanie towarów.
  - 3.1. Zakładanie kartotek towarów.
  - 3.2. Wykorzystanie rodzajów i katalogów
4. Zestawy i komplety.
  - 4.1. Zastosowanie i wykorzystanie zestawów.
  - 4.2. Zastosowanie i wykorzystanie kompletów
5. Kalkulacja cen w programie.
  - 5.1. Cena bazowa i sprzedaży, ceny walutowe.
  - 5.2. Ceny zakupu, walutowe.
  - 5.3. Polityka rabatowa
6. Bilans otwarcia magazynu - sposoby wprowadzania bilans otwarcia dla magazynu.
7. Wystawianie dokumentów zakupu i sprzedaży-przypomnienie.
  - 7.1. Wystawianie korekt dokumentów zakupu i sprzedaży-przypomnienie.
  - 7.2. Wystawienie dokumentów walutowych sprzedaży.
  - 7.3. Wystawianie dokumentów walutowych zakupu.
  - 7.4. Wystawianie dokumentów płatniczych.
  - 7.5. Wprowadzanie rozliczeń gotówkowych i bankowych.
  - 7.6. Wprowadzanie kompensat .
  - 7.7. Wystawianie faktur zaliczkowych.
  - 7.8. Wystawianie faktur wewnętrznych.
    - 7.8.1. Wystawianie dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych).
    - 7.8.2. Wystawianie korekt dokumentów magazynowych (wewnętrznych i zewnętrznych).
    - 7.8.3. Przesunięcia międzymagazynowe.
8. Zamówienia – kontrakty.
  - 8.1. Wystawianie kontraktów i zamówień.
  - 8.2. Realizacja kontraktów i zamówień
9. Inwentaryzacja - wykonanie operacji inwentaryzacji w programie.
10. Raportowanie w programie.
  - 10.1. Wykonywanie raportów i zestawień.
  - 10.2. Współpraca z MS Excel
11. Archiwizacja danych.
  - 11.1. Wykonywanie kopii bezpieczeństwa.
  - 11.2. Odtworzenie kopii bezpieczeństwa.